

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол №4 от 28.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №70(01-17) от 28.12.2023 г.,

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №4 »




М.Ю. Губарева

**Положение
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №4»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края.**

2024 г.

Общие положения

1. Положение об Управляющем Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» (далее –ДОУ) Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
2. Настоящее Положение определяет состав, задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Управляющего Совета образовательного учреждения (далее - Совет ОУ).
3. Управляющий совет МБДОУ – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.
4. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
5. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
6. Избираемыми членами Совета являются поровну:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представители работников МБДОУ.
7. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.
8. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.
9. Выборы в Совет назначаются заведующим МБДОУ в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.
10. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

11. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на групповых собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, собраниях работников МБДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете МБДОУ.

12. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

14. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

15. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

16. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ и его обособленных структурных подразделений (при наличии);
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;

17. Совет ОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения — Педагогическим советом и Общим собранием работников, Родительскими комитетами и собраниями групп;

- представители Совета ОУ участвуют в заседаниях Педагогического совета;
- члены Совета ОУ представляют на ознакомление Педсовету материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Совета ОУ;
- члены Совета ОУ могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

18. Делопроизводство Совета образовательного учреждения:

- Заседания Совета ОУ оформляются протоколом в «Книге протоколов заседаний Совета ОУ» в течение 1 недели от даты проведения заседания Совета ОУ. В «Книге протоколов заседаний Совета ОУ» фиксируются:
 - дата проведения Совета ОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета ОУ.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- «Книга протоколов заседаний Совета ОУ» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ, хранится у председателя Совета ОУ.
- «Книга протоколов заседаний Совета ОУ» хранится в делах ДООУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).