

Согласовано:
на заседании педагогического
вета протокол № 1
от 21.08.2021г.

Утверждено:
приказом № 54 (01-17) от 23.08.2021 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №4»



М.Ю.Губарева

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №4»
г. Михайловск
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
и родителями (законными представителями) несо-
вершеннолетних воспитанников**

2021 год.

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №4» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 (с изменениями на 25 июня 2020 года) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- законодательством Ставропольского края;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении) воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями), зачисляемого в Учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом (зачислением) воспитанника в Учреждение оформляется в соответствии Правилами приема в Учреждение.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Комитета образования Администрации ШМО, приказа по МБДОУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ в связи с отпуском родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины и срок приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4. Прекращение образовательных отношений.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном

стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 4»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №4» _____
от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя, законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)
_____ года рождения,
посещающим группу _____ на время его отсутствия
в МБДОУ с _____. _____ 20__ г. по _____. _____ 20__ г. в связи

(причина отсутствия)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 4»
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ __ «__» _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4» _____
от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))
_____ года рождения, посещающего
группу _____
общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть),
из МБДОУ «Детский сад № 4» досрочно
с _____ 20__ года в связи с _____
(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____