

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
имущественных и земельных
отношений администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края



И.С.Жукова

2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4»,
утвержденного постановлением администрации Шпаковского
муниципального района Ставропольского края
от 21.12.2015 года № 1057

Изменения в учредительный документ

юридического лица ОГРН 1022603023146
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 20.04.2018 за ГРН 2132651312545

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Заместитель начальника отдела
А.И.Иванов *Иванова А.А.*
подпись _____ ф.и.о. _____

г. Михайловск
Шпаковский район Ставропольский край
2018 г.

5104175 А

1. В пункте 1.8 Устава фразу «телефон (86553)5-40-54» изложить в следующей редакции:

«телефон (86553) 6-40-54».

2. Пункт 1.22 Устава изложить в следующей редакции:

«1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами».

3. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья воспитанников с тяжелыми нарушениями речи».

4. Пункт 3.12 Устава изложить в следующей редакции:

«3.12. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-ти часового пребывания) с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В Учреждении возможна организация групп продленного дня (14-ти часового пребывания), сокращенного дня (8, 9, 10-ти часового пребывания) и круглосуточного пребывания».

5. Пункт 5.3 Устава дополнить подпунктом 5.3.7 следующего содержания:

«5.3.7. Заведующий Учреждения имеет право:

взаимодействовать от имени Учреждения с иными организациями и органами государственной власти;

распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

без доверенности действовать от имени Учреждения, в т.ч.:

заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открывать (закрывать) в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

привлекать дополнительные источники финансирования;

требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности;

запрашивать и получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в случае производственной необходимости в соответствии с трудовым законодательством РФ;

присутствовать на любых режимных моментах, проводимых с воспитанниками Учреждения;

вносить изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместной образовательной деятельности, на время проведения ремонтных работ;

принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

решать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами Российской Федерации».

6. Раздел «7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МКДОУ» Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения:

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

Устав;

образовательные программы;

приказы заведующего Учреждением;

планы;

правила;

инструкции;

положения;

договоры;

соглашения.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Учреждение разрабатывает и принимает следующие группы локальных нормативных актов:

7.3.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются заведующим.

7.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

7.3.4. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с советом трудового коллектива, утверждаются заведующим.

7.3.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются заведующим.

7.3.6. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

7.3.7. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим.

7.3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительского комитета.

7.4. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные акты.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

7.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

7.7. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7.8. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

7.10. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

7.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

7. Раздел 8. «Порядок реорганизации и ликвидации МБДОУ» Устава дополнить подпунктом 8.3.1 следующего содержания:

«8.3.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования».





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4"**, Губарева
Марина Юрьевна, Заведующий

02.07.25 15:46
(MSK)

Сертификат B25B4B3DD91984BDED861CD4C15463E5