

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета
имущественных и земельных
отношений администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края

Постановлением
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края



И.С. Жукова

2015 г.



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14.08.2015

ГРН 0152/034004412

ОГРН 0152/034004412



Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4»

г. Михайловск
Шпаковский район Ставропольский край
2015 год

5413479A

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4» (далее – МБДОУ) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» в соответствии с Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30.10.2015г. № 922 «О создании бюджетных образовательных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего устава являются образовательные отношения, возникающие в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. МБДОУ является бюджетным дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении Шпаковского муниципального района.

1.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами администрации Шпаковского муниципального района, а также настоящим уставом.

1.4. МБДОУ поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в инспекции МНС России по Шпаковскому району 16 июля 1999 года.

ОГРН № 1022603023145, ИНН 2623013428, КПП 262301001.

1.5. МБДОУ является правопреемником:

- муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» Шпаковского района;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» г. Михайловск Шпаковского района Ставропольского края;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Михайловска»;

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 с. Шпаковского»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения ДОУ «Детский сад №4»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «ясли-сад №4»
- «Ясли - сад №4»;
- Шпаковские детские ясли №1.

1.6. Полное наименование МБДОУ- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4». Сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад №4».

1.7. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.8. Место нахождения МБДОУ- юридический и фактический адрес: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск ул. Карла Маркса 144, телефон (86553) 5-40-54, эл.почта: det.sad.4@yandex.ru официальный интернет-портал МБДОУ: det-sad-4.narod.ru

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.9. Организационно-правовая форма образовательного МБДОУ- муниципальное образовательное учреждение .

1.10. Тип образовательного учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Вид образовательного учреждения– детский сад комбинированного вида.

1.12. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и их родители (законные представители), педагоги и все другие работники МБДОУ.

1.13.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.14. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учредителем МБДОУ является Шпаковский муниципальный район Ставропольского края.

1.17. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района (далее- Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ исполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, именуемый в дальнейшем Собственник имущества.

1.18. МБДОУ является юридическим лицом, владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, является истцом и ответчиком в суде. МБДОУ имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Шпаковскому району в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

1.21. Права у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.22. МБДОУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. МБДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.24. Деятельность МБДОУ, направленная на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

1.25. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

1.26. Муниципальное задание МБДОУ формирует и утверждает Учредитель, в порядке определенном муниципальными правовыми актами.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.27. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закреплен органом

здравоохранения за МБДОУ и наряду с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.28. Устав закрепляет основные элементы правового статуса МБДОУ, цели осуществляемой образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным актом.

1.29. МБДОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.30. Организация питания возлагается на МБДОУ. Администрация МБДОУ и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.31. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования не в полном объеме;
- качество реализуемой образовательной программы;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- уровень квалификации работников МБДОУ;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.32. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.33. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.34. МБДОУ осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.36. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края и правовыми актами Шпаковского муниципального района в сфере образования.

2.2. МБДОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом МБДОУ.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования- (далее - ФГОС).

2.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования.

2.8. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой

МБДОУ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.12. МБДОУ вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.13. МБДОУ вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение по индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Ставропольского края и распорядительными документами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

2.14. МБДОУ вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников МБДОУ.

2.15. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

2.16. МБДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности.

2.17. Порядок предоставления МБДОУ платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ.

2.18. МБДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих МБДОУ) к обучению в школе;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18.00 часов;
- обучение грамоте;
- обучение иностранному языку;
- обучение хореографии и художественной гимнастике;
- обучение танцам;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию;
- обучение в хоровой студии;
- обучение в изостудии;
- сенсомоторное развитие;
- развитие логики;
- развитие коммуникативного общения;
- создание секций, групп физкультурной направленности (лечебно-физкультурный комплекс, гимнастика, аэробика, ритмика).
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов, с педагогами и детьми других учебных заведений;
- организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности учреждения;
- проведение психологических тренингов;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, не посещающим МБДОУ, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- создание групп по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ;

Помимо образовательной деятельности МБДОУ вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за МБДОУ имущества.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

2.19. Порядок осуществления МБДОУ приносящей доход деятельности регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.21. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.22. За организацию присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.23. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3. Организация образовательной деятельности МБДОУ.

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Комплектование МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в МБДОУ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников – инвалидов, МБДОУ обеспечивает необходи-

мые условия для организации коррекционной работы, определенной заключением психолого – медико – педагогической комиссии.

3.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, порядок которой устанавливается Учредителем.

3.5. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется на основании приказа заведующего.

Основаниями для отчисления ребенка являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка.

При отчислении ребенка из МБДОУ действие договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, прекращается.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или их законных представителей.

3.7. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.8. Наполняемость группы определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики образовательной программы.

3.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПин.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.12. Режим работы МБДОУ определяется локальным актом.

3.13. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.14. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования (далее -Программа) в группах общеразвивающей направленности

с целью создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности и специальные образовательные программы, адаптированные для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции нарушений их развития.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разработана для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.15. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности воспитанников дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.16. МБДОУ самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы.

3.17. Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.18. Финансовые условия реализации Программы должны обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательной деятельности, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития воспитанников, отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

3.19. Финансирование реализации образовательной программы МБДОУ должно осуществляться в объеме определяемых органами муниципальной власти нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Указанные нормативы определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, специальными условиями получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическими, медицинскими, социальными иными услугами, обеспечивающими адаптивную среду образования и безбарьерную среду жизнедеятельности, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, направленности образовательной программы, категории воспитанников,

форм обучения и иных особенностей образовательной деятельности, и должны быть достаточным и необходимым для осуществления МБДОУ:

- расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу;
- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы;
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;
- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации образовательной программы.

3.20. Допускается посещение воспитанниками МБДОУ по индивидуальному графику, не противоречащему государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, согласованному совместно заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.21. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.22. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.23. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.24. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.25. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.

3.26. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

3.27. МБДОУ может реализовать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.28. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.29. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.30. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.31. В целях осуществления психолого - медико - педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии воспитанников в МБДОУ функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.32. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей, общественности о деятельности МБДОУ, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается интернет-портал МБДОУ, деятельность которого регламентируется Положением о интернет-портале МБДОУ.

4. Компетенция и ответственность МБДОУ.

4.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. К компетенции МБДОУ относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ.

4.2.8. Прием воспитанников в МБДОУ.

4.2.9. Осуществление контроля образовательной деятельности МБДОУ.

4.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ.

4.2.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой.

4.2.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей).

4.2.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

4.2.16. Обеспечение создания и ведения официального интернет-портала МБДОУ в сети Интернет.

4.2.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К ответственности МБДОУ относятся:

4.3.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.3.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

4.3.3. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

4.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. В МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализа-

ции права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5. Порядок управления МБДОУ.

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции *Учредителя* относятся:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МБДОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хо-

зайственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- согласование штатного расписания МБДОУ;
- финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является *Заведующий*, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя Отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Заведующий МБДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции МБДОУ.

5.3.3. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Шпаковского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ .

5.3.4. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении воспитанников в МБДОУ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБДОУ, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в МБДОУ;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а так уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным актом.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Для всесторонней всевозможной поддержки, в т.ч. материальной и финансовой, обеспечения и поддержки прав и интересов учреждения, его воспитанников и сотрудников, может быть создан Попечительский совет.

5.6. *Общее собрание работников МБДОУ* является высшим органом коллегиального управления образовательной организации, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего МБДОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников МБДОУ.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

5.6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия положения об Управляющем совете МБДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.6 устава, Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

5.7. Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

5.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим МБДОУ в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на групповых собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, собраниях работников МБДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете МБДОУ.

5.7.2. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;

5.7.7. Управляющий Совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам:

- составления плана развития МБДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 5.7.6 Устава, Совет не выступает от имени МБДОУ.

5.8. *Педагогический совет* МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель педагогического совета выбирается путем голосования. Председатель назначает секретаря педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 5.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 5.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

5.9. МБДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБДОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МБДОУ;
- контроль организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников МБДОУ.

5.10. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

5.10.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МБДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

5.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБДОУ может инициировать созыв Родительского собрания МБДОУ. Родительский комитет группы может созывать соответственно собрание родителей группы.

5.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

6. Финансово- хозяйственная деятельность МБДОУ.

6.1. Имущество МБДОУ находится в собственности Учредителя, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому МБДОУ из бюджета Шпаковского муниципального района или бюджета государственного внебюджетного фонда Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.2.1. Денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального района.

6.2.2. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.3. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, разрешенных настоящим уставом.

6.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.2.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым призна-

ется соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития МБДОУ.

6.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Собственником.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. МБДОУ обязано:

6.6.1. Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района, указаниями Учредителя.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности.

6.6.5. Отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района.

6.7. МБДОУ вправе:

6.7.1. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7.2. Передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставле-

ния) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7.3. Осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, поступает в оперативное управление МБДОУ.

6.9. Имущество, переданное Собственнику или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.9.1. При принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ.

6.9.2. При нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района и настоящим уставом.

Собственник также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.11. МБДОУ не вправе:

6.11.1. Распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11.2. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ.

6.11.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

7. Регламентация деятельности МБДОУ.

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам МБДОУ и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета МБДОУ.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном интернет-портале МБДОУ.

7.6. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

8. Порядок реорганизации и ликвидации МБДОУ.

8.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация или ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной зако-

ном или противоречащей его уставным целям, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации МБДОУ, имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией.

8.7. МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

